

**EVALUASI PENGADUAN PADA SP4N-LAPOR**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**  
**TAHUN 2025**

**A. LATAR BELAKANG**

SP4N-LAPOR! (Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) adalah platform yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam menyampaikan aspirasi dan pengaduan terkait pelayanan publik. Implementasi SP4N-LAPOR! pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur di tahun 2024 memiliki latar belakang yang kuat, seperti Meningkatkan Transparansi, Meningkatkan Akuntabilitas, Pengelolaan Pengaduan yang Terpadu, Peningkatan Layanan, Mendorong Partisipasi Aktif, Pemenuhan Kebutuhan dan Harapan Masyarakat, Kebijakan Nasional, Peraturan Daerah, Sistematis dan Terstruktur, Monitoring dan Evaluasi.

Dengan mengadopsi SP4N-LAPOR!, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik, membangun kepercayaan masyarakat, dan memastikan setiap aspirasi serta pengaduan masyarakat dapat ditangani dengan baik.

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur memiliki tugas dan fungsi sebagai pelayan masyarakat dalam pengelolaan pengaduan dan permintaan informasi terkait Pendidikan dan kebudayaan, adapun indikator keberhasilan pengelolaan pengaduan dapat diukur sebagai berikut:

- a. Percepatan waktu disposisi;
- b. Percepatan waktu penyelesaian pengaduan;
- c. Kualitas tanggapan pengaduan terutama responsibilitas secara faktual di lapangan; dan
- d. Tingkat kepuasan masyarakat.

**B. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 76 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Pelayanan Publik;
6. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
7. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 3 Tahun 2015 tentang Roadmap Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 62 Tahun 2018 tentang Pedoman Sistem Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 46 Tahun 2020 tentang Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Tahun 2020-2024.

### **C. PERMASALAHAN**

Adapun tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan SP4N-LAPOR! Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur sebagai berikut:

1. Masih kurangnya pengetahuan satuan pendidikan terhadap pentingnya layanan SP4N-LAPOR!;
2. Informasi yang disampaikan oleh satuan pendidikan belum memenuhi kriteria keterbukaan informasi publik;
3. Waktu penyelesaian berbeda-beda karena menyesuaikan dengan tingkat aduan apakah berkadar pengawasan atau tidak.
4. Masih banyak masyarakat yang mengadukan dan menanyakan data dalam kolom social media sehingga tidak terespon dengan baik.

### **D. UPAYA PENYELESAIAN MASALAH**

1. Menyusun rencana aksi pengelolaan pengaduan melalui SP4N-LAPOR!
2. Melakukan sosialisasi penanganan pengaduan melalui LAPOR!
3. Melakukan koordinasi dengan seluruh pengelola di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur sebelum

- dan sesudah melakukan verifikasi laporan untuk memastikan ketepatan aduan;
4. Verifikasi aduan tidak terlambat dan dengan tepat waktu sesuai SOP;
  5. Melakukan monitoring kepada satuan pendidikan;
  6. Memastikan laporan telah lengkap agar dapat segera didisposisikan;
  7. Membuat pengumuman di social media untuk mengarahkan masyarakat pada aduan di laman SP4N-LAPOR!

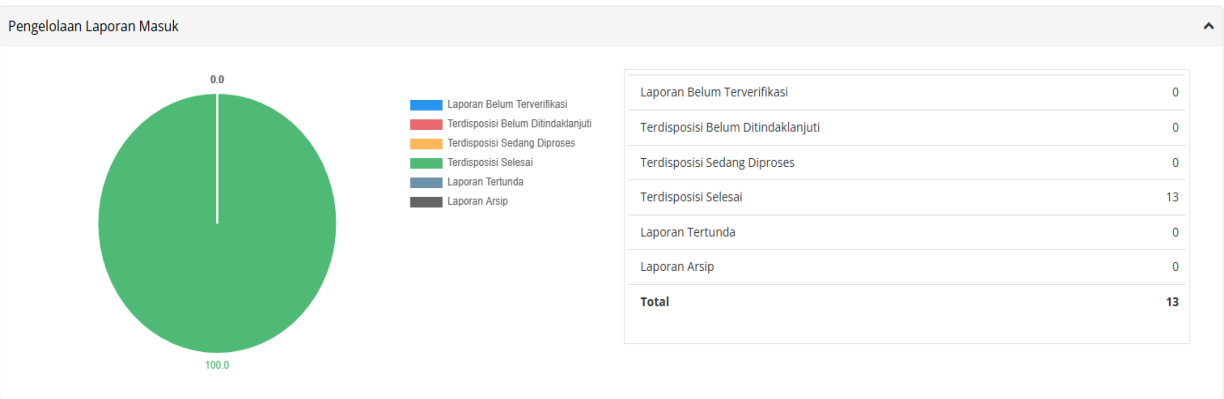
## E. PENGELOLAAN PENGADUAN

1. Jumlah permohonan informasi yang masuk pada tahun 2025, hasil verifikasi SP4N-LAPOR! sebanyak 13 laporan masuk yang terdisposisi selesai dengan klasifikasi laporan pengaduan tidak berkadar pengawasan sebanyak 8 laporan dan dan permintaan informasi sebanyak 5 laporan. Sementara penilaian pengelolaan pengaduan (aspek keluhan) terdapat 4 laporan yang terdiri dari substansi tindak lanjut 1 laporan dan bukti tindak lanjut 3 laporan.

Adapun jenis kelamin pelapor dengan jumlah pelapor sebanyak 80 orang yang berjenis kelamin perempuan 27 orang dan laki-laki 53 orang. Adapun rincian laporan tersebut dapat dilihat pada table di bawah ini:

**Tabel 1: Rekapitulasi SP4N-LAPOR Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2025**

| Rekapitulasi Kinerja |                       |        |         |       |       |                               |     |     |      |    |
|----------------------|-----------------------|--------|---------|-------|-------|-------------------------------|-----|-----|------|----|
| Belum Terverifikasi  | Belum Ditindaklanjuti | Proses | Selesai | Tunda | Arsip | Total (Tanpa Arsip dan Tunda) | %TL | RTL | RHP  | RV |
| 0                    | 0                     | 0      | 13      | 0     | 0     | 13                            | 100 | 1.7 | 5.00 | 1  |



Penilaian Pengelolaan Pengaduan (Aspek Keluhan)

- Pemenuhan Persyaratan
- Kecepatan Tindak Lanjut
- Substansi Tindak Lanjut
- Perlindungan Identitas
- Bukti Tindak Lanjut
- Penggunaan Bahasa

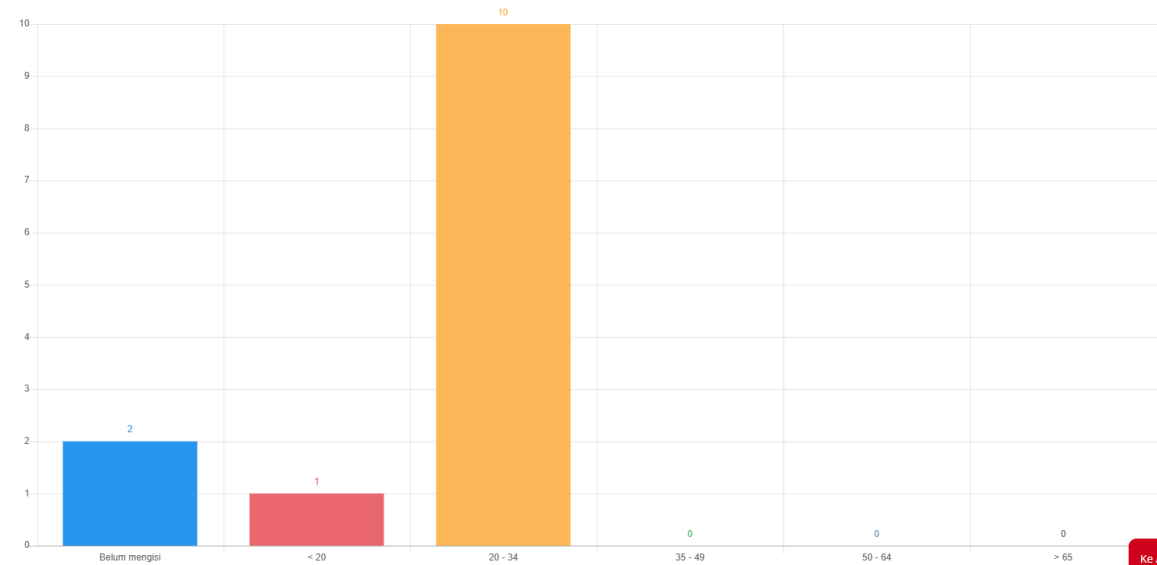
|                         |   |
|-------------------------|---|
| Pemenuhan Persyaratan   |   |
| Kecepatan Tindak Lanjut |   |
| Substansi Tindak Lanjut |   |
| Perlindungan Identitas  |   |
| Bukti Tindak Lanjut     |   |
| Penggunaan Bahasa       |   |
| Total                   | 0 |

Kategori Laporan

|                                           |  |                                  |                                 |
|-------------------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| [+] Pendidikan dan Kebudayaan             |  | [+] Energi dan Sumber Daya Al    | [+] Korupsi, Kolusi, dan Nepo   |
| Lainnya terkait Pendidikan dan Kebudayaan |  | Pertambangan                     | Pungutan Liar                   |
| Pendidikan Dasar dan Menengah             |  | [+] Tidak ada parent SP4N-LAPOR! | [+] Kepegawaian Tenaga Honorrer |

Powered by ZingCha

Pelapor



Ke Atas

| Jenis Kelamin | Jumlah |
|---------------|--------|
| Perempuan     | 4      |
| Laki-Laki     | 9      |
| Total         | 13     |

## 2) Fasilitas PPID yang dimiliki

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur menyediakan fasilitas pelayanan pengaduan maupun permintaan informasi baik melalui layanan daring maupun luring, adapun fasilitas yang dimaksud adalah sebagai berikut:

### a. Daring

<https://disdikbud.kaltimprov.go.id>

<https://ppid.disdikbud.kaltimprov.go.id>

<https://www.instagram.com/disdikbudkaltim>

<https://www.lapor.go.id>

[disdikbud@kaltimprov.go.id](mailto:disdikbud@kaltimprov.go.id)

### b. Luring

Ruang Layanan Utama UPTD Teknologi Komunikasi dan Informasi Pendidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur, Jl. Biola Prevak No.4, Kota Samarinda.





**3) Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2025**

| No.                              | Jenis Informasi        | Ringkasan isi Informasi                                                                                                  | Pejabat/unit/<br>Satker yang menguasai informasi | Penanggungjawaban Pembuatan atau Penerbit Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jenis Informasi |             |             |              | Jangka Waktu Penyimpamam Atau Retensi Arsip |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------------------------------------|
|                                  |                        |                                                                                                                          |                                                  |                                                     |                                      |                                | Berkala         | Serta Merta | Setiap saat | dikecualikan |                                             |
| A. INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK |                        |                                                                                                                          |                                                  |                                                     |                                      |                                |                 |             |             |              |                                             |
| 1                                | Alamat Kantor          | Informasi Tentang Kedudukan/Domisili/ Alamat Lengkap,                                                                    | Subbag Umum dan Kepegawain                       | Sekretaris Dinas                                    |                                      | Soft Copy                      |                 |             | √           |              | Selama berlaku                              |
| 2                                | Akses Informasi Disdik | Kanal informasi yang disediakan untuk mengakses informasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                             | Subbag Umum dan Kepegawain                       | Sekretaris Dinas                                    |                                      | Soft Copy                      |                 |             | √           |              | Selama berlaku                              |
| 3                                | Profil Singkat SKPD    | Informasi mengenai ruang lingkup, Maksud dan Tujuan, Tuga dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                     | Subbag Umum dan Kepegawain                       | Sekretaris Dinas                                    |                                      | Soft Copy                      |                 |             | √           |              | Selama berlaku                              |
| 4                                | Struktur Organisasi    | informasi mengenai struktur organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan beserta Profil Singkat Pemangku Jabatan Stuktural | Subbag Umum dan Kepegawain                       | Sekretaris Dinas                                    |                                      | Soft Copy                      |                 |             | √           |              | Selama berlaku                              |
| 5                                | LHKPN                  | Laporan Harta Kekayaan Bagi Pejabat Negara Yang Telah Dikirimkan Oleh Komisi Pemberantasan Korupsi Ke Badan Publik.      | Subbag Umum dan Kepegawain                       | Sekretaris Dinas                                    |                                      | Link Tautan                    | √               |             |             |              | Selama berlaku                              |

|                                     |                                                        |                                                                                                                                           |                            |                  |  |           |   |  |   |  |                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-----------|---|--|---|--|----------------|
| 6                                   | Alamat Satuan pendidikan                               | Informasi mengenai Alamat Satuan Pendidikan Formal dan Non Formal di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur | Subbag Umum dan Kepegawain | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| <b>B. PROGRAM DAN/ATAU KEGIATAN</b> |                                                        |                                                                                                                                           |                            |                  |  |           |   |  |   |  |                |
| 7                                   | Informasi Rencana Program dan Kegiatan                 | Informasi mengenai rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                              | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy | √ |  |   |  | 1 Tahun        |
| 8                                   | Informasi Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan | Informasi mengenai rencana kegiatan yang akan dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                              | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy |   |  | √ |  | 1 Tahun        |
| 9                                   | Ringkasan DPA                                          | Informasi mengenai ringkasan rencana program, kegiatan dan anggaran yang akan dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan              | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |   |  | Selama berlaku |
| <b>C. KINERJA BADAN PUBLIK</b>      |                                                        |                                                                                                                                           |                            |                  |  |           |   |  |   |  |                |
| 10                                  | LAKIP (audited)                                        | Informasi Mengenai Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                      | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |   |  | 5 Tahun        |
| 11                                  | LKPJ (audited)                                         | Informasi mengenai Laporan Keterangan Pertanggungjawaban di lingkungan Dinas                                                              | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |   |  | 5 Tahun        |

|    |                        |                                                                                                                                                                |                            |                  |  |           |   |  |  |  |         |
|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-----------|---|--|--|--|---------|
|    |                        | Pendidikan dan Kebudayaan                                                                                                                                      |                            |                  |  |           |   |  |  |  |         |
| 12 | LPPD(audited)          | Informasi mengenai laporan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 13 | Renstra                | Rencana Strategis Dinas Pendidikan memuat seluruh informasi indikator kinerja dan target capaiannya                                                            | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 14 | Renstra Perubahan      | Perubahan atas Rencana Strategis Dinas Pendidikan selama tahun 2013 sampai dengan tahun 2018, memuat seluruh informasi indikator kinerja dan target capaiannya | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 15 | Renja Disdikbud        | Dokumen rencana Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                                                                                                          | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 16 | Prestasi Disdikbud     | Informasi mengenai Prestasi Dinas Pendidikan dan Pemerintah Kota Bidang Pendidikan                                                                             | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 17 | Data Base Jumlah Siswa | Informasi mengenai jumlah Siswa di Provinsi Kalimantan Timur                                                                                                   | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy | √ |  |  |  | 5 Tahun |

|                                          |                                                                 |                                                                                                                                                   |                            |                  |  |           |   |  |  |  |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-----------|---|--|--|--|---------|
| 18                                       | Data Base Jumlah Guru                                           | Informasi mengenai jumlah guru beserta klasifikasi mata pelajaran, status, gender, usia, sertifikasi                                              | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| <b>D. LAPORAN KEUANGAN AUDITED</b>       |                                                                 |                                                                                                                                                   |                            |                  |  |           |   |  |  |  |         |
| 19                                       | Ringkasan Informasi tentang Rencana dan LRA (audited)           | Ringkasan informasi mengenai realisasi anggaran kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang telah di audit oleh pihak berwenang              | Subbag Keuangan            | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 20                                       | Ringkasan Informasi tentang Neraca (audited)                    | Ringkasan informasi mengenai Neraca anggaran di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang telah di audit oleh pihak berwenang                          | Subbag Keuangan            | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 21                                       | Ringkasan Informasi tentang Laporan Arus Kas dan CALK (audited) | Ringkasan informasi mengenai Catatan atas laporan keuangan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang telah di audit oleh pihak berwenang            | Subbag Keuangan            | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| 22                                       | Ringkasan Informasi tentang Daftar Aset dan Investasi (audited) | Ringkasan informasi mengenai daftar aset dan investasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Kebudayaan yang telah di audit oleh pihak berwenang | Subbag Keuangan            | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy  | √ |  |  |  | 5 Tahun |
| <b>E. LAPORAN AKSES INFORMASI PUBLIK</b> |                                                                 |                                                                                                                                                   |                            |                  |  |           |   |  |  |  |         |

|                                                           |                                                     |                                                                                                          |                            |                  |  |                   |   |  |   |  |                |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-------------------|---|--|---|--|----------------|
| 23                                                        | Laporan Akses informasi publik di Bidang Pendidikan | Informasi tentang Jumlah Permintaan yg diterima; Waktu; Jumlah Pemberian dan Penolakan; Alasan Penolakan | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy         | √ |  |   |  | 5 Tahun        |
| <b>F. PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN/ATAU KEBIJAKAN PUBLIK</b> |                                                     |                                                                                                          |                            |                  |  |                   |   |  |   |  |                |
| 24                                                        | Undang-Undang                                       | Informasi mengenai terkait bidang pendidikan                                                             | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 25                                                        | Peraturan Pemerintah                                | Informasi mengenai Peraturan Pemerintah terkait bidang pendidikan                                        | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 26                                                        | Peraturan Presiden                                  | Informasi mengenai Peraturan Presiden terkait bidang pendidikan                                          | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 27                                                        | Peraturan Menteri                                   | Informasi mengenai Peraturan Menteri terkait bidang pendidikan                                           | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 28                                                        | Peraturan Daerah                                    | Informasi mengenai Peraturan daerah terkait bidang pendidikan                                            | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 29                                                        | Peraturan Gubernur                                  | Informasi mengenai terkait bidang pendidikan                                                             | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 30                                                        | Keputusan Gubernur                                  | Informasi mengenai terkait bidang pendidikan                                                             | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |
| 31                                                        | Keputusan Kepala Dinas                              | Informasi mengenai terkait bidang pendidikan                                                             | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |   |  | √ |  | Selama berlaku |

|                                                                 |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--|----------------------------|--|--|---|--|----------------|
| 32                                                              | Surat Edaran                                          | Informasi mengenai terkait bidang pendidikan                                                                                   | Subbag Perencanaan Program  | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online          |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| <b>G. HAK DAN TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK</b>         |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
| 33                                                              | Hak Dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik         | Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik                                                                | Subbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris Dinas |  | Online                     |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| <b>H. TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG</b>           |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
| 34                                                              | Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang           | Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang                                                                  | Subbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris Dinas |  | Online                     |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| <b>I. PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>                             |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
| 35                                                              | Pengadaan Barang dan Jasa                             | Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa                                                                         | Subbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris Dinas |  | Online                     |  |  | √ |  | 1 Tahun        |
| <b>J. PROSEDUR PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI KEADAAN DARURAT</b> |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
| 36                                                              | Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat | Informasi Tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Subbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris Dinas |  | Hardcopy, Softcopy, Online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| <b>K. INFORMASI SATU DATA</b>                                   |                                                       |                                                                                                                                |                             |                  |  |                            |  |  |   |  |                |
| 37                                                              | Indikator Renstra Disdikbud Prov. Kaltim              | Informasi Tentang Sasaran dan Tujuan Dinas Pendidikan                                                                          | Subbag Perencanaan Program  | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online          |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 38                                                              | Indikator SDGs (Pendidikan)                           | Informasi Tentang Sasaran dan Tujuan SDGs Bidang Pendidikan                                                                    | Subbag Perencanaan Program  | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online          |  |  | √ |  | Selama berlaku |

|    |                                                       |                                                                                                                                    |                            |                  |  |                   |  |  |   |  |                |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|-------------------|--|--|---|--|----------------|
| 39 | Jumlah Guru, Dosen dan Kepala Sekolah                 | Informasi tentang jumlah Guru, Dosen dan Kepala Sekolah Di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim                 | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 40 | Jumlah Lulusan yang Melanjutkan Kejenjang SMP SMA SMK | Informasi Tentang jumlah Lulusan yang Melanjutkan Kejenjang SMP SMA SMK Di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 41 | Jumlah Ruang UKS Ruang Lab Ruang Praktik Siswa        | Informasi Tentang Jumlah Ruang UKS Ruang Lab Ruang Praktik Siswa Di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim        | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 42 | Jumlah Sekolah                                        | Informasi Tentang Jumlah Sekolah Di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim                                        | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 43 | Jumlah Siswa                                          | Informasi Tentang Jumlah Siswa Di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim                                          | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 44 | Rasio Guru dengan Murid                               | Informasi Tentang Rasio Guru dengan Murid Di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim                               | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |
| 45 | Rasio Murid Terhadap Sekolah                          | Informasi Tentang Rasio Murid Terhadap Sekolah Di Lingkungan Dinas                                                                 | Subbag Perencanaan Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy, online |  |  | √ |  | Selama berlaku |

|    |                                    |                                                                                                                                                 |                                  |                  |  |                      |  |  |   |  |                |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--|----------------------|--|--|---|--|----------------|
|    |                                    | Pendidikan dan<br>Kebudayaan Prov. Kaltim                                                                                                       |                                  |                  |  |                      |  |  |   |  |                |
| 46 | Informasi<br>Geospasial<br>Tematik | Informasi Tentang<br>Sebaran dan Titik<br>Koordinat Sekolah<br>Menengah dan Cagar<br>Budaya yang tersebar di<br>seluruh wilayah Prov.<br>Kaltim | Subbag<br>Perencanaan<br>Program | Sekretaris Dinas |  | Soft Copy,<br>online |  |  | √ |  | Selama berlaku |

## **PENUTUP**

Pelaksanaan pengelolaan SP4N-LAPOR! Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur sampai dengan Tahun 2024 telah diselesaikan laporannya dan telah memberikan dampak positif dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. Penggunaan aplikasi SP4N-LAPOR! memudahkan masyarakat dalam menyampaikan keluhan dan aspirasi terkait layanan pendidikan dan kebudayaan, serta mempercepat respons dan penyelesaian dari pihak terkait.

Namun demikian, terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur diharapkan dapat terus melakukan pembaruan dan perbaikan pada sistem aplikasi, meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang terlibat, serta melakukan sosialisasi yang lebih intensif kepada masyarakat untuk meningkatkan pemahaman dan partisipasi dalam penggunaan aplikasi ini.

Untuk itu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur diharapkan dapat melakukan layanan pengaduan ini semakin optimal dan mampu memenuhi harapan masyarakat dalam mewujudkan layanan pendidikan dan kebudayaan yang lebih baik di Provinsi Kalimantan Timur.

Demikian laporan tahunan kami sampaikan sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Timur tahun 2024.

Samarinda, 10 Agustus 2025

PELAKSANA HARIAN  
PPID PEMBANTU

MENYETUJUI,

KETUA PPID PELAKSANA

Harum Saudia Utami, S.Pd.I  
MM  
199310152025212015

Muchamad Awaludin, SE.,  
MM  
19820908 201101 1 001

MENGETAHUI,  
Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kaltim  
Selaku Atasan PPID Pelaksana

Armin, M.Pd  
19701231 199702 1 008

